|  |
| --- |
|  |

**Республикæ Цæгат Ирыстон - Аланийы**

**Горæтгарон районы бынæттон**

**Хиуынаффæйады Тарскайы администраци**

# **У Ы Н А Ф Ф Æ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Администрация местного самоуправления**

**Тарского сельского поселения**

**Республики Северная Осетия – Алания**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**30.12. 2020г. с.Тарское № 56**

Об утверждении положения по оплате

труда ВУС администрации.

В соответствии с трудовым кодексом Российской Федерации , Федеральным законом от 06.10.2003 г.№131-ФЗ «об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,Федеральным законом от 28.03. 1998 г.№53-ФЗ «о воинской обязанности и воинской службе» .

1. Утвердить положение об оплате труда «об оплате труда ВУС администрации осуществляющие первичный воинский учет на территории Тарского сельского поселения

Приложение №1

1. Настоящее постановление опубликовать на официальном сайте Тарского сельского поселения в сети интернет.

3.Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.

Глава Тарского сельского

поселения Э.Д.Сотиев

Приложение №1  
к распоряжению администрации

Тарского сельского поселения№56   
от 30.12.2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**"Об оплате труда работника ВУС администрации, осуществляющего первичный воинский учет на территории Тарского сельского поселения "**

1. Настоящее Положение определяет систему оплаты труда работника ВУС администрации, осуществляющий первичный воинский учет на территории Тарского сельского поселения .

2. Фонд оплаты труда работника ВУС администрации, осуществляющий первичный воинский учет на территории Тарского сельского поселения состоит из:

- должностного оклада;

- ежемесячной надбавки за выслугу лет к должностному окладу;

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия работы;

- премии;

- материальной помощи.

3. Должностной оклад работника ВУС, осуществляющий первичный воинский учет на территории Тарского сельского поселения состоит из месячного должностного оклада( далее- должностной оклад), согласно приложению 1 к настоящему Положению.

4.Работнику ВУС, осуществляющий первичный воинский учет на территории Тарского сельского поселения , выплачивать:

4.1. Ежемесячную надбавку к должностному окладу за выслугу лет в размере, которая устанавливается в зависимости от трудового стажа работы Соотношение стажа и размера надбавки устанавливается в процентах к должностному окладу. Размер ежемесячной надбавки за выслугу лет не может превышать 30 процентов должностного оклада, к которому она устанавливается.

Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Стаж работы | Размер ежемесячной надбавки за выслугу лет в процентном отношении к должностному  окладу (%) |
| От 1 до 5 полных лет | 10 |
| От 5 до 10 полных лет | 15 |
| От 10 до 15 полных лет | 20 |
| От 15 до 20 полных лет | 25 |
| Свыше 20 лет | 30 |

4.2. Ежемесячную надбавку к должностному окладу за особые условия работы в размере до 80 процентов должностного оклада.

4.2.1.Основными показателями для установления конкретных размеров надбавки за особые условия являются:

- профессиональный уровень исполнения техническим работником должностных обязанностей;

- сложность и срочность выполняемой работы, знание и правильное применение соответствующих нормативных правовых актов;

- компетентность при выполнении наиболее важных, сложных и ответственных работ;

- качественное и оперативное выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем, систематическое выполнение срочных и неотложных поручений, а также работ, требующих повышенного внимания и др.).

4.3. Премию по результатам работы за год (в размере до четырех должностных окладов в год)

4.4. Материальную помощь один раз в календарном году по месту работы в размере двух должностных окладов по замещаемой должности.

5. Работникам ВУС, осуществляющим первичный воинский учет на территории сельского поселения Горское, устанавливается ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней в соответствии с нормами [Трудового кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901807664).